

JOÃO VITOR RODRIGUES ROSA

Braga, Gualtar – 4710-060

Brasileiro, solteiro - Telefone: 913 472 218

E-mail: jvrr010406@gmail.com

Idade: 19 anos

LinkedIn:

https://www.linkedin.com/in/jo%C3%A3o-vitor-rodrigues-rosa-98070134a?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=android_app

RESUMO

Elaboração e organização de planilhas no Excel. Excelente comunicação no atendimento aos clientes. .

FORMAÇÃO

Graduação em Direito (interrompida) | 1º e 2º semestres concluídos

Universidade: Universidade de Mogi das Cruzes (UMC)

Licenciatura em Relações Internacionais – Término: 06/28

Universidade: Universidade do Minho (Uminho)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

LEGIÃO MIRIM/SP – Jan/23 a Abr/24

Cargo: Auxiliar Geral

Atividades: A Legião Mirim de Mogi das Cruzes é uma entidade sem fins lucrativos fundada pelo 17º Batalhão da Polícia Militar, onde tiveram aulas de cidadania, moral, ética, segurança pública entre outras atividades. Através da Legião Mirim tive a oportunidade de trabalhar na área de digitação da rede Sk Supermercados, realizando tarefas administrativas e auxílio geral nas atividades do estabelecimento.

SK SUPERMERCADOS- Abr/24 a Abr/24

Cargo: Repositor de loja e Operador de supermercado

Atividades: Trabalhei no abastecimento de loja, no estoque, organizando as mercadorias, atendendo os clientes respondendo dúvidas e auxiliando em qualquer tipo de dificuldade. Realizei tarefas em outros setores do estabelecimento quando foi necessário, oscilando no Açougue e na Padaria. Tenho ampla experiência com atendimento ao cliente e em lidar com um ambiente dinâmico que necessita de mudança constante.

MISSION BRASIL - Abr/25 a Mai/25

Cargo: Estágio de Departamento Pessoal

Atividades: Contratação de Colaboradores Freelancers, organização de planilhas e atendimento aos Colaboradores.

SALGADO JUNIOR SOCIEDADE DE ADVOGADOS – Jun/25 a Dez/25

Cargo: Estágio Jurídico

Atividades: Acompanhamento e agendamento de prazos processuais e atualização de processos em software interno de acompanhamento, contratação de assistente técnico para perícias judiciais, realização de diligências externas e internas, solicitação de cálculos judiciais.

CURSOS

- **Excel Avançado** - Udemy - Fev/25
 - **Conciliação Bancária** - Udemy - Mar/25
 - **Sistemas Judiciais** - Septem Capulus - Abr/25
 - **Petizione Comigo: Cível** - Septem Capulus - Abr/25
-

IDIOMAS

Inglês Intermediário

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS

- Mentoria na Septem Capulus – Ana Paula Martinez: Direito Concorrencial e M&A

- Mentoria na Septem Capulus –João Freitas: Direito Econômico e Trajetória Profissional
 - Congresso Acadêmico Regional: A Reforma do Código Civil: Modernização, Impactos Sociais e Demais Questões Importantes e necessárias
-

HABILIDADES TÉCNICAS E COMPLEMENTARES

- **Capacidade Analítica:** Visão criteriosa de situações buscando sempre a melhor resolução
 - **Proatividade:** Sempre em busca de aprender e me adaptar às situações diversas e me manter atualizado das exigências do ambiente profissional
 - **Gráficos e Planilhas Dinâmicos :** Capacidade de utilizar tais recursos do software Excel para gerenciar melhor os dados e para melhor organização e apresentação.
 - **Oratória e Comunicação:** Participação e organização de palestras, treinamentos e mentorias.
-

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES E DE EXTENSÃO

- **Projeto de Extensão Universitária - Transtorno Do Espectro Autista (TEA - Universidade de Mogi das Cruzes - UMC - Período; Mai/25**
- **Participação em atividade de extensão com carga horário de 40 horas voltada à conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista.**
- **Responsável pela elaboração de material informativo (folder) com foco em divulgação acessível e educativa.**
- **Desenvolvimento de habilidades em comunicação científica, empatia e inclusão.**