



Andreia Silva

Matosinhos, Porto

934244774 | andreiasofiasilva96@gmail.com

Informação Pessoal

- Data de Nascimento : 04/12/1996
- Estado civil : Solteira
- Nacionalidade : Portuguesa
- Carta de condução : Categoria B

Competências

- Experiência em atendimento ao público
- Confidencialidade e ética profissional
- Aptidão para a organização e gestão de tempo
- Comunicação eficiente com clientes e colegas
- Capacidade para resolução de conflitos
- Assiduidade e pontualidade
- Conhecimento de equipamentos de impressão gráfica
- Conhecimentos básicos na óptica do utilizador

Língua

- Português
- Inglês
- Espanhol
- Francês (básico)

Experiência Profissional

- **Douro Acima, Transporte Turismo e Restauração, Lda** 16/09/2019 - Atual
Promotora Comercial I

Apresentação e venda de passeios turísticos;
Resolução de conflitos e problemas técnicos;
Abertura e fecho do estabelecimento;
Organização e limpeza da mesma.
- **Confeitaria** 15/03/2019 - 15/09/2019
Empregada de mesa e balcão

Registos dos pedidos dos clientes;
Serviço de mesa e balcão;
Preparação de pequenas refeições, bebidas quentes e frias;
Abertura/fecho do estabelecimento;
- **Kiosque K** 10/01/2018 - 14/03/2019
Empregada de balcão

Manutenção da limpeza e organização do balcão e áreas de serviço;
Atendimento ao cliente, com objetivo de ajudar com informações sobre produtos e serviços;
Gestão de caixa, incluindo o recebimento de pagamentos, emissão de faturas (SAGE) e fecho das contas no final do turno;
Controlo do inventário e encomendas de material;
Reciclagem de tinteiros;
Formação oficial dos Jogos Santa Casa;
Abertura e fecho do estabelecimento.
- **Supermercado Portela (Mini Preço)** 27/03/2015 - 05/01/2018
Caixa e repositora

Reposição de produtos nas prateleiras e manutenção constante das mesma;
Receção de mercadorias entregues pelos fornecedores, de forma a verificar a quantidade e qualidade dos produtos recebidos;

Inspeção dos produtos para garantir a validade de todos os itens expostos e remoção dos produtos expirados.

Organização e limpeza do armazém;

Apoio em tarefas gerais da loja conforme necessário, incluindo caixa registradora;

Abertura e fecho das contas e do estabelecimento.

- **Café Calipo**

15/09/2014 - 20/03/2015

Empregada de mesa e balcão

Preparação de alimentos simples, bebidas quentes e frias;

Limpeza e organização do local;

Abertura e fecho de caixa.