



JULIANA MAIA PEREIRA

PROFISSIONAL DE ATENDIMENTO AO CLIENTE E APOIO ADMINISTRATIVO

Receção | Apoio Administrativo | Client Advisor

CONTACTOS

Vila do Conde
914 000 536
julianamaia_p@hotmail.com

INFORMAÇÃO ADICIONAL

- Carta de condução — Categoria B
- Viatura própria
- Disponibilidade imediata
- Flexibilidade de horários

FORMAÇÃO ACADÉMICA

9.º Ano de Escolaridade

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Curso de Técnica de Laser
- Curso Intermédio de Crédito
- Curso de Crédito ao Consumo
- Curso de Branqueamento de Capitais

IDIOMAS

Português — Nativo

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com experiência consolidada em atendimento ao cliente, apoio administrativo, gestão de agendas e acompanhamento de clientes. Experiência de vários anos como Client Advisor, com responsabilidade pelo atendimento presencial e telefónico, organização de processos, gestão de marcações e apoio administrativo. Profissional organizada, responsável e comunicativa, com forte orientação para o cliente e capacidade de adaptação. Procura uma oportunidade na área administrativa, onde possa aplicar a experiência adquirida e continuar a desenvolver o seu percurso profissional.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

08/2019 – 07/2026

Amplifon Portugal, S.A.

Client Advisor

- Atendimento e acompanhamento personalizado de clientes, presencial e telefónico.
- Gestão de agendas, marcações e organização de processos.
- Apoio administrativo, documentação e atualização de registos.
- Gestão de contactos e comunicação com clientes.
- Articulação com a equipa para garantir um serviço de qualidade.

04/2019 – 07/2019

Luso Basto, Lda. — trabalho temporário para entrada na Amplifon

Client Advisor

- Atendimento e acolhimento de clientes.
- Apoio na gestão de marcações e organização de processos.
- Acompanhamento de clientes e apoio às tarefas administrativas.

02/2019 – 04/2019

Centro Social e Paroquial da Junqueira “O Sonho”

Estágio em contexto de jardim de infância

- Apoio às atividades diárias e acompanhamento das crianças.
- Colaboração com a equipa e organização das tarefas.

12/2018 – 01/2019

Fernanda Manuela Maia da Silva

Esteticista

- Atendimento e acompanhamento personalizado de clientes.
- Realização de serviços de estética e organização do espaço.

11/2017 – 12/2018

Helder Gomes & Andreia Silva, Lda.

Esteticista

- Realização de tratamentos de estética.
- Atendimento, aconselhamento e acompanhamento de clientes.

02/2015 – 10/2016

Maria Cristina Pereira Cidrais

Técnica de Laser

- Realização de tratamentos de estética e técnica de laser.
- Atendimento e acompanhamento personalizado de clientes.

01/2014 – 12/2014

Trabalhador Independente

Esteticista

- Prestação de serviços de estética e atendimento direto ao cliente.
- Gestão de marcações, materiais e organização do espaço.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL — CONTINUAÇÃO

05/2013 – 07/2013

Helena Gabi Ribeiro Ramos

Esteticista

- Realização de serviços de estética.
- Atendimento e acompanhamento de clientes.

04/2010 – 09/2010

Cofinca – Comércio e Indústria de Confeções, S.A. – em liquidação

Lojista

- Atendimento ao cliente e apoio à venda em loja.
- Organização e reposição de produtos.

09/2009 – 09/2009

Nowonsale, S.A. – em liquidação

Lojista

- Atendimento ao cliente e apoio à venda.
- Organização de loja e produtos.

06/2009 – 06/2009

Nike Retalho B.V. – Sucursal em Portugal

Lojista

- Atendimento ao cliente e apoio à venda em loja.
- Organização e reposição de produtos.

05/2008 – 01/2009

Luxottica Portugal, S.A.

Lojista

- Atendimento ao cliente e apoio à venda em loja.
- Organização de produtos e apoio às operações de loja.

10/2007 – 11/2007

Salesland Portugal Universal, Lda.

Vendedora de Cartões de Crédito

- Promoção e comercialização de cartões de crédito.
- Atendimento, esclarecimento de dúvidas e apresentação de soluções.
- Cumprimento de objetivos comerciais e de qualidade de atendimento.

Referências profissionais disponíveis mediante solicitação.