

David Da Costa

Date of birth: 27/11/1996

Nationality: Portuguese, British

CONTACT

266 travessa dos
barrancos,remelhe
4755-440 Barcelos, Portugal
(Home)

david.dacostax27@gmail.com

(+351) 934467103



europass

LANGUAGE SKILLS

MOTHER TONGUE(S): English | Portuguese

WORK EXPERIENCE

02/09/2024 – 11/11/2024 Porto, Portugal

● Receptionist/Administration internship Jaguar Landrover JOP

- Maintenance of computers
- Receiving customers/clients
- Receiving and handing off the vehicles into and from the garage
- Filming the EVHC of the vehicles going into the garage
- Registering the information and issues from the clients and vehicles.
- Creating the repair orders for the vehicles and the invoices.
- Managing vehicles admitted into the garage to improve the workflow of vehicles entering and leaving.
- Making calls, writing emails to customers and other departments both in english and portuguese.
- Assisting/ Helping guarantees and legalization departments with customers emails in english.
- Assisting booking ,sales , parts and collision departments with customers/ clients in both english and portuguese.

09/2019 – 12/2019 Watford , United Kingdom

● Real estate sales agents Fairfield's

- Built rapport with customers and find the best solutions for their needs
- Contacted potential and current clients and inform them about available properties
- Conducted customers on property tours
- Worked in teams and coordinate and plan all the tasks and grow the business
- Rent/sale Property's
- Rented property's

01/01/2019 – 30/03/2019 Barcelos, Portugal

● Real estate sales agents Centry 21

- Built rapport with customers and find the best solutions for their needs
- Contacted potential and current clients and inform them about available properties
- Conducted customers on property tours
- Worked in teams and coordinate and plan all the tasks and grow the business
- Rent/sale Property's

01/04/2018 – 30/12/2018 Braga, Portugal

● Apple Advisor Apple (Concentrix)

- Translated Documents from English to Portuguese
- Gave technical support to customers in the worldwide market in English
- solved technical problems with hardware and software and investigating sources of issues
- Built rapport and guiding customers to find the right solution for them

01/02/2016 – 30/07/2017 Watford , United Kingdom

● Top Golf Guest services Top Golf

Main duties :

- Welcomed Guests to the center
- Booked and organizing games at the center for all guests both individually and as a Team

- Made sure guests are comfortable at the center and that its running smoothly
- Handled money at the till and counted it and stored it at the end of Shifts
- opened and closed the center

EDUCATION AND TRAINING

17/07/2023 – CURRENT Porto, Portugal

Specialised mechanical and mechatronic vehicle technician , workshop and processes A
tec- Acedemia de formação

Specialised mechanical and mechatronic vehicle technician , workshop and processes
with AC certification/automotive climate control with APA accreditation

Website <https://www.atec.pt> | **Level in EQF** EQF level 5

09/2015 – 07/2017 Watford, United Kingdom

college West herts college

B-TEC in computer science: (DMM)

09/2014 – 07/2015 Uxbridge, United Kingdom

sixth form Uxbridge college

A levels :

- Physics: C
- Chemistry: C
- Portuguese: A*
- Media: C

09/2008 – 07/2013 Rickmansworth, United Kingdom

Secondary school St.joan of arc catholic secondary school

10 GCSE's: A*- C (including Maths and English)

COMMUNICATION AND INTERPERSONAL SKILLS

Communication and interpersonal skills

- Very organized and methodological: I like to prepare what I'm going to do before I execute a task to do it in the best and most effective way .
- Work both alone and in teams.
- Always willing and want to learn more: in both professional and personal life to improve my skills keep growing and evolve
- Always do task the best i can: whether its professionally and personally don't give up or quit even when its not easy
- create personal and interpersonal relationships : to create a better more productive and effective and healthy work environment
- Creativity: i like to create and come with solutions for problems and tasks that I'm challenged with.

DIGITAL SKILLS

Microsoft Word | Organizational and planning skills | Microsoft Office | Good listener and communicator | Microsoft Excel | Microsoft Powerpoint | Skype | Google Drive | Outlook | Google Docs

DRIVING LICENCE

Driving Licence: AM

Driving Licence: A1

Driving Licence: B

David Da Costa

Data de nascimento: 27/11/1996

Nacionalidade: Portuguesa,
Britânica

CONTACTO

266 Travessa dos
Barrancos, Remelhe
4755-440 Barcelos, Portugal
(Casa)

david.dacostax27@gmail.com

(+351) 934467103



europass

COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

LÍNGUA(S) MATERNA(S): inglês | português

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

02/09/2024 - 11/11/2024 Porto, Portugal

Estágio em Recepção /Administração Jaguar Landrover JOP

- Manutenção de computadores
- Recepção de clientes/clientes
- Receber e entregar os veículos para dentro e para fora da garagem.
- Fazer o EVHC do Veículos que entram na oficina.
- Registar as informações e questões e problemas dos clientes e veículos.
- Criação das ordens de reparação dos veículos e das faturas.
- Gestão de veículos admitidos na garagem para melhorar o fluxo de trabalho de entrada e saída de veículos.
- Fazer chamadas, escrever e-mails para clientes e outros departamentos tanto em inglês como em português.
- Assistência/ Assistência aos departamentos de garantias e legalização com e-mails chamadas e em pessoa com clientes em inglês.
- Assistência aos departamentos de reservas, vendas, peças e colisão com clientes/clientes em inglês e português.

09/2019 - 12/2019 Watford , Reino Unido

Agente imobiliário/Agente imobiliária Fairfields

- Falar com clientes para encontrar o que eles precisavam.
- Verificar os emails e inqueritos de empresa para angariar clientes
- Contactar clientes com possíveis casas propriedades que podiam ser compatíveis
- Marcar visitas e fazer guias a propriedades para os clientes.
- Ajudar os clientes a encontrar a melhor opção para eles
- Arrendar casas
- Vender casas
- Expandir a rede de clientes da empresa.

01/01/2019 - 30/03/2019 Barcelos, Portugal

Agente imobiliário/Agente imobiliária Centry 21

- Falar com clientes para encontrar o que eles precisavam.
- Marcar visitas e fazer guias a propriedades para os clientes da empresa
- Ajudar os clientes a encontrar a melhor opção para ele
- Expandir a rede de clientes da empresa.

01/04/2018 - 30/12/2018 Braga, Portugal

Apple Advisor Apple (Concentrix)

- Traduzir documentos de Inglês para Português.
- Apoio técnico para clientes do Reino Unido e para as lojas
- Guiar clientes para encontrar o produto certo para eles.
- Construir confiança e relações entre o cliente e a empresa .
- Dar apoio técnico dos produtos aos clientes.

01/02/2016 - 30/07/2017 Watford , Reino Unido

Top Golf Guest services Top Golf

Tarefas principais :

- Receber os clientes ao centro e marcar os jogos para eles .
- Colocar os clientes nas zonas designadas para o centro funcionar sem falhas.
- Verificar se os clientes estavam satisfeitos com os jogos e serviços do centro .
- Trabalhar na caixa e organizar e contar o dinheiro no início e no fim do turno ou dia .

- Abrir e fechar o centro .

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

17/07/2023 – ATUAL Porto, Portugal

Técnico Especialista de Mecatrónica Automóvel, Planeamento e Controlo de Processos

Atec- Acedemia de formação

Técnico Especialista de Mecatrónica Automóvel, Planeamento e Controlo de Processos com certificação de AC/ climatização Automovel com acreditação APA

Sítio Web <https://www.atec.pt>

09/2014 – 07/2015 Uxbridge, Reino Unido

Ensino secundario Uxbridge college

A levels :

- Physics: C
- Chemistry: C
- Portuguese: A*
- Media: C

09/2015 – 07/2017 Watford, Reino Unido

Ensino Secundario West herts college

B-TEC in computer science: (DMM)

09/2008 – 07/2013 Rickmansworth, Reino Unido

Ensino secundario st.joan of arc catholic secondary school

10 GCSE's: A*- C (including Maths and English)

COMPETÊNCIAS SOCIAIS E DE COMUNICAÇÃO

Habilidades Comunicação e interpessoais

- Muito organizado e metodológico: Gosto de preparar o que vou fazer antes de fazer para poder executar o trabalho da melhor forma .
- Trabalhar em equipa e sozinho.
- Quero sempre aprender mais: Seja em contexto de trabalho para melhorar ou em contexto pessoal para crescer e evoluir mais.
- Fazer o melhor que posso em todas as tarefas: Seja pessoais ou profissionais nao desistir e continuar mesmo quando nao for facil.
- Criar lacos interpessoais profissionais e pessoais: para criar um ambiente de trabablho melhor e mais produtivo
- Pensamento criativo: Gosto de pensar e encontrar criar maneiras de resolver problemas fazer tarefas

COMPETÊNCIAS DIGITAIS

Microsoft Word | Organizational and planning skills | Microsoft Office | Good listening and communicator | Microsoft Excel | Microsoft Powerpoint | Skype | Google Drive | Outlook | Google Docs

CARTA DE CONDUÇÃO

Carta de condução: AM

Carta de condução: A1

Carta de condução: B