



Tânia Patrícia Ferreira da Silva

Travessa de Cambões, nº98

4770-282 Lagoa VNF

Data de Nascimento: 20/01/1981

Telefone: +351 963 527 439

E-mail: tanciasilvacee@hotmail.com

Localidade: V. N. de Famalicão

SOBRE MIM

Sou uma profissional responsável, consciente e dedicada, com forte capacidade de comunicação e facilidade em estabelecer boas relações interpessoais. Destaco-me pela minha organização, sentido de responsabilidade e capacidade de adaptação, tanto no trabalho em equipa como no desempenho de funções de forma autónoma. Possuo experiência na área da estética, adquirida através da prática, o que me permitiu desenvolver competências técnicas, atenção ao detalhe e foco no bem-estar e satisfação do cliente. Paralelamente, estive coletada na área comercial, com experiência em atendimento ao público, vendas e gestão de loja no sector do vestuário e interiores, reforçando as minhas competências comerciais e de relacionamento com o cliente. Adicionalmente, tive contacto com a gestão de redes sociais, nomeadamente na criação de conteúdos, acompanhamento de páginas e interação com clientes, reforçando as minhas competências de comunicação digital e promoção de serviços. Sou uma pessoa proactiva, com vontade de aprender continuamente e de contribuir de forma positiva para o sucesso da equipa e da organização onde estou inserida.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Excelente capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal
- Facilidade no atendimento ao cliente e orientação para a satisfação do mesmo
- Capacidade de trabalho em equipa e de forma autónoma
- Sentido de responsabilidade, organização e pontualidade
- Boa capacidade de adaptação e aprendizagem
- Gestão do tempo e cumprimento de prazos
- Atenção ao detalhe e cuidado na execução das tarefas
- Competências comerciais e gosto pela área de vendas
- Capacidade de lidar com diferentes perfis de clientes
- Postura profissional, ética e discreta

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2000/2001 – Caixeira na Empresa “Sonho Luz”, onde desenvolvi funções que implicaram a negociação com os clientes, elaboração e recepção de encomendas com os fornecedores, faturação e caixa, onde tive toda confiança por parte da gerência

2001/2006 – Técnica de Contabilidade na Empresa “C.E.E – Contabilidade e Estudos Económicos, Lda.”, onde desenvolvi funções que implicaram o contacto com os clientes, organização e lançamento de documentos nos programas de contabilidade, processamento de salários, secretariado, elaboração de declarações de IRS e todo o serviço exterior (seg. social, finanças, Bancos e conservatórias)

2005/2008 – Sócia na empresa “Domingos Costa & Silva Construções, Lda”

2007/2025 – Técnica Administrativa na Empresa “ Domingos da Costa & Silva Construções Lda”, onde desenvolvo funções de organização de toda a parte administrativa que implica tomar certas decisões, fazer pagamentos, elaboração de orçamentos, preparação de documentação para a contabilidade...

FORMAÇÃO ACADÉMICA

- 12º Ano do Ensino Secundário

FORMAÇÃO PROFISSIONAL/CURSOS

- Curso de Esteticista/cosmetologista (carteira profissional) com 1448 horas, com classificação final de 14 valores
- Formação em Unhas de Gel, dada pela formadora Maria do Céu Dittos, com Bom aproveitamento
- Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formação de Formadores com 113 horas homologado pelo IEFP- Instituto de Emprego e Formação Profissional, através do centro de formação In-Formação com avaliação de Muito Bom
- Conhecimentos básicos de Inglês e Francês
- Conhecimentos de informática na óptica do utilizador (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet, Canva, Chatgpt)
- Conhecimentos nos programas Primavera (Contabilidade, Gestão Comercial, Recursos Humanos, Declarações Fiscais, Contalib)
- Formação de Seguros Ramo Vida (Real Seguros)
- Formação de Cálculo Financeiro (Acif)
- Formação de Consultora Imobiliária (ONE)