



Mariana Costa

Data de nascimento: 07/02/2002 | **Nacionalidade:** Portuguesa |

Sexo: Feminino | **Número de telemóvel:** (+351) 934135131 (Telemóvel) |

Endereço de email: mariana.dias.costa00@gmail.com |

Endereço: Urbanização Ponte de Eiras nº7, Fradelos, 4760-485, Braga, Portugal (Casa)

● SOBRE MIM

O meu nome é Mariana e tenho 21 anos. Com carta de condução de Categoria B.

12.º Ano de escolaridade - Curso de Técnico de Gestão Produção na Escola Profissional FORAVE, com a média de 15 valores.

Durante o meu percurso na FORAVE consegui estar no Quadro de Honra dois anos consecutivos e participei nos Projetos Erasmus e também num projeto da ASA, Social Innovathon.

Formação na Área de Auxiliar de Educação com nota final de 19 valores.

Gosto de aprender e também consigo aprender rápido. Trabalho bem em equipa e gosto de comunicar com os colegas de trabalho e/ou clientes.

● EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

07/01/2019 – 06/03/2019 Porto, Portugal

ESTAGIÁRIO - ADMINISTRATIVO STAFF SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VILA DO CONDE

- Elaborar e encaminhar documentos;
- Receber, verificar, e registar e arquivar documentação;
- Colaborar e dar suporte no departamento de compras;
- Administrar contas;
- Classificar e gerir documentação;
- Colaborar no desenvolvimento de planos de atividades, orçamentos e relatórios financeiros anuais.

Atividade ou setor Saúde Humana E Acção Social | **Departamento** Casa da Criança |

Endereço R. Rainha Dona Leonor 123, Vila do Conde, 4480-754, Porto, Portugal |

Sítio Web <http://www.scmvc.pt/pages/1>

Ligação <http://www.scmvc.pt/pages/225>

17/05/2021 – 21/07/2021 Valência, Espanha

ESTAGIÁRIO - ADMINISTRATIVO STAFF APRENDE Y MAS - ESCUELA DE IDIOMAS

- Elaborar e encaminhar documentos;
- Receber, verificar, e registar e arquivar documentação;
- Ajudar com documentos da empresa (diplomas para os alunos, etc.);
- Classificar e gerir documentação;

Atividade ou setor Actividades Administrativas E Dos Serviços De Apoio |

Departamento Aprende y Mas - Escuela de Idiomas |

Endereço Calle Sueca 19 andar térreo, 46006 , Valência, Espanha |

Endereço de correio eletrónico info@aprendeymas.com | **Sítio Web** <https://www.aprendeymas.com/>

25/11/2021 – 30/01/2022 Vila do Conde, Portugal

FUNCIONÁRIA DE RESTAURANTE MCDONALD'S

- Atendimento ao público
- Preparação do pedido
- Limpeza
- Fecho do Restaurante/Café

01/02/2022 – 09/04/2022 Vila do Conde, Portugal

COMERCIAL FITNESS UP

- Atendimento ao público;
- Chamadas a ex sócios como a novos sócios;
- Apresentações para novas pessoas;
- Abertura e fecho do ginásio;
- Contabilizar o dinheiro durante o fecho;

Atividade ou setor Saúde Humana E Acção Social | **Departamento** Comercial

01/02/2023 – ATUAL Trofa, Portugal

ESTÁGIO - FUNCIONÁRIA ADMINISTRATIVA PARAFORM - FORMAÇÃO E CONSULTORIA

- Elaborar e encaminhar documentos;
- Receber, verificar, e registar e arquivar documentação;
- Classificar e gerir documentação;
- Colaborar no desenvolvimento de planos de atividades;
- Atendimento ao cliente;
- Atendimento telefónico com empresas clientes e outros;
- Apoio nas formações - CAM Renovação e entre outras formações;

● **EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO**

01/09/2017 – 16/07/2020 Braga, Portugal

TÉCNICO DE GESTÃO PRODUÇÃO Escola Profissional FORAVE

- Inglês
- Gestão da Empresa
- Contabilidade
- Direito
- Economia
- Cálculo Financeiro
- Matemática
- Integração

Endereço R. Q.ta da Serra 91, Lousado, 4760-803, Braga, Portugal | **Sítio Web** <https://www.forave.pt/> |

Área de estudo Técnico de Gestão Produção | **Classificação final** 15 | **Nível no QEQ** Nível 4 QRQ

27/03/2023 – 06/04/2023 Portugal

PLATAFORMA SIGO: GESTÃO E CERTIFICAÇÃO DE AÇÕES DE FORMAÇÃO Zona Verde

- Identificação das Entidades
- Recursos Humanos
- Criação de Cursos: outra formação profissional
- Ações de formação
- Formandos: Inscrições, gestão de inscrições e certificação

Sítio Web <https://www.zonaverde.pt/site/>

- Psicologia do desenvolvimento infantil dos 0 aos 6 anos;
- Comunicação e relação eficaz com crianças: a relação afetiva e pedagógica;
- História da Educação - o papel do auxiliar de ação educativa;
- Primeiros Socorros - Tipos de acidentes e formas de atuação;
- Necessidades educativas especiais e dificuldades de aprendizagem;
- Expressão plástica e musical;
- Expressão dramática, corporal e verbal;
- Espaços, materiais e equipamentos - creches e jardins de infância;
- Higiene, saúde e segurança da criança.

Sítio Web https://www.cognos.pt/?gclid=EAlalQobChMI2IX0yLa7gQMVUpJoCR3uDQspEAAYASAAEgIG7fD_BwE |

Área de estudo Educação | Classificação final 19

● **COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS**

Língua(s) materna(s): **PORTUGUÊS**

Outra(s) língua(s):

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Produção oral	Interação oral	
INGLÊS	B2	B1	B1	B1	B1
ESPANHOL	A2	B1	A2	A2	A2

Níveis: A1 e A2: Utilizador de base; B1 e B2: Utilizador independente; C1 e C2: Utilizador avançado

● **COMPETÊNCIAS DIGITAIS**

Microsoft Office | Redes Sociais | Microsoft Office Word | Microsoft Office PowerPoint | Gmail | Google | Whatsapp | Utilização da Internet como ferramenta de comunicação, investigação e pesquisa | Microsoft Office - Excel | Gosto pelo trabalho em equipa | Outlook | Facilidade de Aprendizagem de Novos Softwares

● **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO

Comunicação e habilidades interpessoais e organizacionais

- Boas habilidades de comunicação adquiridas através da minha participação em competições escolares (Junior Achievement, Concurso de Ideias, Erasmus+ Projects)
 - Boas habilidades organizacionais adquiridas através das tarefas feitas durante meu estágio.
-